DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO O NO ART: 3D.R 522 DE 2003
CUENTA DE COBRO No. 001
AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA
GOBIERNO MAYOR
NIT. 830.076.436-5

DEBE A:
CONTRATISTA LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ
CC. 1.117.493.336

LA SUMA DE: ($4.000.000,oo)

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

POR CONCEPTO:
Un primer pago correspondiente a CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000,oo), en el marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **No. GM-ICBF-050-2025** COMO APOYO LOGÍSTICO, CELEBRADO ENTRE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA - GOBIERNO MAYOR, Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

OBJETO*: Prestar sus servicios profesionales como Apoyo Logístico, del convenio 0101918-2025 celebrado entre AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR Y EL INSTITUTO COLOMBIANO BIENESTAR FAMILIAR, que busca realizar la implementación de algunas estrategias para la protección integral de niñas, niños y adolescentes indígenas mediante INICIATIVAS COMUNITARIAS, que prevengan el reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual, fortaleciendo la autonomía territorial, la gobernanza indígena y respetando la cosmovisión y prácticas culturales de las comunidades.*

Favor transferir a la cuenta ahorros del banco de BBVA No. 364473207 a nombre de Lida Yasmin Aldana Bohorquez.

FECHA DE PRESENTACIÓN: 30 de agosto de 2025

FIRMA:

LIDA ALDANA
LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ
CC. 1.117.493.336
CONTRATISTA

03 09 2025 4.000.000

LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ
CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA

Nit 830076436

COMPROBANTE DE EGRESO	52

BENEFICIARIO
LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ

NIT		
1117493336		
DIRECCION	**CIUDAD**	**TELEFONO**
CRA 6 A ESTE # 13-56	Bogota D.C	3108132360

POR CONCEPTO DE
HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1

FECHA DOCUMENTO	**FECHA VENCIMIENTO**	**ELABORADO POR**	**CHEQUE No.**
miércoles, 3 de septiembre de 2025	03-sept.-25	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGE	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
1200503	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	LIDA YASMIN ALDANA BOHORQ	0	4.000.000
233571	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	LIDA YASMIN ALDANA BOHORQ	4.000.000	0
Valor en Letras		**TOTAL DEL DOCUMENTO**	**4.000.000**	**4.000.000**

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

LIDA ALDANA

C.C/NIT 1.117.493.336

REVISADO POR

APROBADO POR

Nro. Autorización	12315267	**Tipo Producto Destino**	Cuenta Ahorros
Fecha de Emisión	2025/09/03	**Nro. Producto Destino**	500807656689
Tipo Producto	Cuenta Ahorros	**Tipo Pago**	PROVEEDORES
Nombre Producto Origen	AHO9139	**Referencia / Nro. Factura**	N/A
Nro. Producto	*****9139	**Información Adicional**	0750000000000NINE
Fecha de Pago	2025/09/03	**Estado**	Exitosa
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	**Usuario Crea**	HAIVER ALEXIS RINCON YOSA
Nro. Identificación	1117493336	**Usuario Aprueba/Rechaza**	MYRIAM CHAMORRO CALDERA
Beneficiario	LIDA YASMIN ALDANA	**Código de Error**	N/A
Valor a Pagar	$4,000,000.00	**Descripción de Código de Error**	N/A
Entidad Financiera	Banco Popular		

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

GOBS 3015

Cuenta de Cobro No. GM-ICBF-009-2025

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA

Nit 830076436

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ		
NIT o C.C.	1117493336	Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764097897037 que habilita desde GOBS 3001 hasta GOBS 30000. Vence 2027-08-30
DIRECCION	CRA 6 A ESTE # 13-56	
CIUDAD	TELÉFONO	
Bogota D.C.	3108132360	
FECHA OPERACIÓN	POR CONCEPTO DE	
30/08/2025	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASO	

Descripción	Valor
GASTOS PARA TERCEROS HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	4.000.000

Valor en Letras

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**4.000.000**
RETEFUENTE	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL DOCUMENTO	**4.000.000**

Firma del Vendedor o quien presta el servicio LIDA ALDAA **C.C.** 1117.493.336

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDS: 44147cd2d08aded96790e22f7ba0dbcbae45a3dc39286a0b50540ec3d64289d1e3af0e10bdb947cb1422da852112ea6b --Fecha y Hora de Expedición : 13/09/2025 12:18:28 p. m.

Factura de Compra	GOBS	3015

FECHA	EMPRESA
30/08/2025	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA

CODIGO CUENTA		DESCRIPCIÓN	TERCERO	CHEQUE	DEBITO	CREDITO	C Costos	Iva Costo
233571	CUENTAS POR	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	LIDA YASMIN ALDANA BO		0	4.000.000	ICBF Conv	0,00
2805959	IM-172. CONV D	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	LIDA YASMIN ALDANA BO		4.000.000	0	ICBF Conv	0,00

TOTAL	4.000.000	4.000.000

FIRMA Y SELLO

CC/NIT

Elaboró: AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE CO

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

44147cd2d08aded96790e22f7ba0dbcbaa45a3dc39286a0b50540ec3d64289d1e3af0e10bdb947cb1422da852112ea6b

Número de documento:	GOBS3015	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	30/08/2025	**Medio de pago:**	Acuerdo mutuo
Fecha de vencimiento:	30/08/2025	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA		
NIT del adquiriente:	830076436	**Régimen fiscal:**	O-48
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1117493336	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Bogotá
Régimen fiscal:	R-99-PN	**Municipio/Ciudad:**	Bogotá, D.C.
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CRA 6 A ESTE # 13-56

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	GT001	GASTOS PARA TERCEROS	NIU	1,00	4.000.000,00	0,00	0,00			4.000.000,00	Por operación	30/08/2025

Notas finales

HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2025-09-13 12:18:28
Documento generado el:
2025-08-30 16:01:27
Generado por: Proveedor Tecnológico
Nit: 900534356

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	0,00

Subtotal	4.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	4.000.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**4.000.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764097897037 Rango desde: '3001' Rango hasta: '30000' vigencia: '30/08/2027'

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de elaboración:** 31/08/2025

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ		**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	1.117.493.336
NUMERO CONTRATO:	GM-ICBF-050-2025	**AÑO CONTRATO:**	2025	
FECHA DE INICIO:	1 de agosto de 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	31 de octubre de 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales como Apoyo Logístico del convenio 0101918-2025 celebrado entre AUTORIDADES TRADICIONALES INIDGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR Y EL INSTITUTO COLOMBIANO BIENESTAR FAMILIAR, que busca realizar la implementación de algunas estrategias para la protección integral de niñas, niños y adolescentes indígenas mediante INICIATIVAS COMUNITARIAS, que prevengan el reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual, fortaleciendo la autonomía territorial, la gobernanza indígena y respetando la cosmovisión y prácticas culturales de las comunidades.				
NÚMERO DE PAGO	1	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**		
CARGO SUPERVISOR(ES):	COMISIONADO NINFA HERRERA DOMINGUEZ			
DEPENDENCIA:	COMISIÓN MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN			
CARGO SUPERVISOR(ES):	MIRYAM CHAMORRO CALDERA			
DEPENDENCIA:	REPRESENTANTE LEGAL AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA			

Nota: ***En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en anexo informes de actividades, el cual será remitido en original a al área contable y financiera para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.***

Supervisión compartida: Gobierno Mayor se organiza en diversas comisiones, cada una dirigida por un comisionado que es responsable de supervisar y gestionar los contratos dentro de su área de competencia, estos comisionados aseguran que los contratos se ejecuten conforme a los términos establecidos y se alineen con los objetivos y necesidades de la organización, al delegar la supervisión contractual a los comisionados, Gobierno Mayor garantiza una gestión especializada y eficiente de los recursos y proyectos, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de los estándares de calidad, esta estructura permite a cada comisión enfocarse en sus áreas específicas, asegurando que las contrataciones sean monitoreadas de manera adecuada y que se cumplan los objetivos estratégicos de la organización.

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O DOCUMENTALES SEGÚN CORRESPONDA
1	Coordinación de transporte: Organizar y gestionar el transporte para el equipo del proyecto, los materiales y participantes, asegurando el cumplimiento de los horarios y rutas establecidos.	Durante el mes de agosto no se requirió la organización de desplazamientos territoriales. Sin embargo, se revisaron rutas, proveedores y alternativas de transporte para próximas salidas, dejando la logística lista para activarse en cuanto se programe el despliegue territorial.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
2	Manejo de suministros: Coordinar la adquisición, almacenamiento, distribución y control de materiales, insumos y equipos necesarios para las actividades del proyecto.	Se adelantó la verificación del inventario base y se identificaron necesidades de insumos para los talleres. Se coordinaron solicitudes con el equipo técnico para planear la adquisición de materiales requeridos en la siguiente etapa.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
3	Gestión de eventos y talleres: Apoyar en la logística de eventos, reuniones y talleres, incluyendo la preparación de espacios, montaje de equipos y distribución de materiales.	Brindé apoyo en la logística de reuniones internas y encuentros virtuales con el ICBF y el equipo técnico, organizando insumos y garantizando la disposición de herramientas digitales para el desarrollo de las sesiones.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
4	Supervisión de instalaciones: Garantizar que los espacios donde se desarrollan las actividades estén preparados y equipados, cumpliendo con las condiciones de seguridad y comodidad.	Revisé y dejé organizada las condiciones de la oficina de trabajo, asegurando los insumos básicos y la disponibilidad de equipos necesarios para las reuniones de coordinación.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
5	Control de inventarios: Llevar un registro detallado del inventario de materiales y equipos utilizados en el proyecto, asegurando su correcta administración y disposición.	Organicé un registro de insumos disponibles, se verificó la existencia de materiales básicos y se actualizó el control documental de equipos.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
6	Gestión de imprevistos: Resolver problemas logísticos que puedan surgir	Resolví ajustes logísticos internos relacionados con el cronograma de actividades.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O DOCUMENTALES SEGÚN CORRESPONDA
	durante las actividades, asegurando que no afecten el desarrollo del proyecto.		
7	Coordinación de alimentación y hospedaje: Organizar el suministro de alimentos y, en caso necesario, el alojamiento para el equipo de trabajo y los participantes en las actividades.	Se apoyó en la coordinación de refrigerios para reuniones internas del equipo base y se verificaron alternativas de proveedores para los despliegues territoriales.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
8	Apoyo en campo: Acompañar al equipo a las comunidades, brindando asistencia logística en terreno, asegurando el cumplimiento de los cronogramas y la buena marcha de las actividades.	Durante el mes de agosto me centré en apoyar de manera interna la planeación logística de próximos despliegues territoriales y en el seguimiento de tareas definidas en las reuniones de articulación.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
9	Registro y reporte de actividades logísticas: Documentar y reportar las actividades logísticas realizadas, incluyendo cualquier incidencia, para mantener informados a los coordinadores y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.	Apoyé en la consolidación de actas de reuniones, listados de asistencia virtual y soporte fotográfico de las sesiones internas, los cuales fueron organizados en la carpeta de la organización en el Drive.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
10	Coordinar con el equipo técnico para la realización de las actividades del territorio.	Se realizaron reuniones de trabajo conjunto con el equipo técnico para revisar los productos en construcción, planificar la logística de los próximos despliegues territoriales y resolver observaciones sobre las actividades metodológicas.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
11	Entregar los productos relacionados en el plan de talleres.	Apoyé en la organización logística para consolidar el primer producto entregable.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
12	Concertar con las comunidades, comunicaciones y el equipo técnico del proyecto las diferentes actividades a realizar en terreno.	Adelanté contactos preliminares con las autoridades de las comunidades para preparar las condiciones logísticas de los despliegues territoriales	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7
13	Participar en las reuniones de capacitación o de asesoría técnica que organice ICBF y GM.	Acompañé en las reuniones convocadas por el ICBF y Gobierno Mayor, brindando apoyo logístico en requerimientos de equipos tecnológicos, organizar el espacio y formatos de registro en las sesiones.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1O004j3jhhH8o22JL3PU4Ad8RCtibdJl7

3. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>

CONTRATISTA

4. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

Firma: MIRYAM CHAMORRO CALDERA
SUPERVISORA REPRESENTANTE LEGAL AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR

Firma: NINFA HERRERA DOMÍNGUEZ
COMISIONADA SUPERVISORA DELEGADA DEL CONVENIO IM-172 COMISION MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN

VoBo Revisión Técnica

Firma: KAREN JULIETH PINTO BOTACHE
COORDINADORA DEL PROYECTO REVISIÓN TECNICA I

Firma: VALERIA MEDINA HERRERA
COMISIONADA SUPERVISORA REVISIÓN TECNICA II

CONSIDERACIONES GENERALES
Dirigido: Contratistas - Gobierno Mayor
Versión 02 – Vigente desde agosto de 2025
Finalidad: *Orientar a los contratistas en la correcta elaboración y radicación del informe mensual de actividades, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad, soporte y validación técnica y política del proceso.*

1. Estructura del Informe
El informe debe ser diligenciado en el formato oficial "INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES)", que contiene:

- **Identificación del contratista y del contrato.**
- **Relación de obligaciones contractuales.**
- **Actividades desarrolladas por obligación.**
- **Soportes de ejecución (evidencias).**
- **Ruta digital en Drive.**
- **Firmas de supervisores y aprobadores.**

2. Instrucciones para el diligenciamiento

A. Transcripción de obligaciones
Cada obligación estipulada en el contrato debe ser transcrita literalmente en la columna "DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO".

B. Desarrollo de actividades
En la columna "DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS…", describa de manera concreta las acciones realizadas para el cumplimiento de cada obligación durante el mes. Use redacción clara, objetiva y sin ambigüedades.

C. Evidencias
Cada obligación deberá tener una carpeta digital de respaldo en Google Drive. Esta carpeta debe contener:

- Evidencias fotográficas, listados de asistencia, presentaciones, informes, productos, actas, documentos de soporte, etc.
- Las evidencias deben organizarse por mes y numerarse según la obligación (Ejemplo: OBLIGACIÓN 1 - MAYO).
- El contratista debe compartir la **ruta de acceso (enlace) a cada carpeta** en la columna "RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL".

D. Observaciones
Si aplica, registre comentarios sobre situaciones relevantes que hayan afectado la ejecución o cualquier otra información complementaria.

3. Carga de evidencias

- Gobierno Mayor dispondrá de un **repositorio Drive institucional**.
- Cada contratista deberá crear una carpeta principal con su **nombre completo y número de contrato**.
- Dentro de esta, debe organizar una **carpeta por obligación**, con el nombre de la obligación y el mes ejecutado.
- **Ejemplo de estructura:**
  /NombreContratista_ContratoXXX//Mes XXX-202X
  /Obligacion_1_Mayo/
  /Obligacion_2_Mayo/

4. Firmas obligatorias
Para que el informe sea válido y se proceda a la recepción de la cuenta de cobro, el documento debe contar con:

1. **Firma del contratista.**
2. **Firma del Supervisor (Comisionado Delegado del convenio correspondiente).**
3. **Firma de la Representante Legal (supervisión institucional).**
4. **Aprobación técnica (si aplica según el perfil del contrato):**
   - Coordinador Técnico.
   - Coordinador Político.

Nota: Solo se dará curso a la cuenta de cobro si el informe tiene todas las firmas requeridas y las evidencias están correctamente organizadas y accesibles en Drive.

5. Consideraciones finales

- **Formato obligatorio:** solo se recibirán informes en el formato oficial proporcionado por Gobierno Mayor.
- **Plazos de entrega:** el informe debe ser presentado dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al periodo ejecutado.
- **Verificación previa:** antes de entregar, asegúrese de que los enlaces funcionen correctamente y estén compartidos con permisos de visualización para Gobierno Mayor.

	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: CONT-03
	CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 2

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación: 31**/08/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
APELLIDOS	ALDANA BOHORQUEZ				
NOMBRES	LIDA YASMIN				
CÉDULA	1.117.493.336				
DEPARTAMENTO	CAQUETÁ	**CIUDAD**	FLORENCIA	**DIRECCIÓN**	CALLE 16A #2-69

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO N°	GM-ICBF-050-2025	**VALOR TOTAL**	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($12.000.000)		
VIGENCIA	2.025	**DESDE**	1 de agosto del 2025	**HASTA**	31 de octubre del 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

MODIFICACIONES DEL CONTRATO										
¿ADICIÓN Y/O PRÓRROGA?		**DESDE**				**HASTA**				
VALOR ADICIÓN			**REDUCCIÓN**			**VALOR**				
¿CESIÓN?	**No.**	**CEDENTE**		**FECHA**				**VALOR CESIÓN**		
		CESIONARIO		**DESDE**						
¿SUSPENSIÓN?		**DESDE**				**HASTA**				
¿TERMINACIÓN ANTICIPADA?		**FECHA**								

INFORMACION PARA PAGO					
¿PENSIONADO?	NO	**NÚMERO DE PAGO**	1	**BASE DE APORTE A COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL**	**$ 1.600.000**
RÉGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA				

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 4.000.000,00	**NUMERO DE FACTURA**	-
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (RESPONSABLE DE IVA)		**BASE GRAVABLE**	$ 4.000.000
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (NO RESPONSABLE DE IVA)	$ 4.000.000,00	**IVA**	$ -
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 256.000	**DATOS SEGURIDAD SOCIAL**	
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 200.000	**NOMBRE F. PENSIÓN**	Porvenir
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ARL MES ANTERIOR	III	**NOMBRE EPS**	Sanitas
APORTES ARL (**) MES ANTERIOR	$ 39.000	**NOMBRE ARL**	Positiva Compañía de Seguros S.A
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$ -		

ACTIVIDAD (corresponde al objeto contractual)	%	VALOR (100% contractual)
Prestar sus servicios profesionales como Apoyo Logístico del convenio 0101918-2025 celebrado entre AUTORIDADES TRADICIONALES INIDGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR Y EL INSTITUTO COLOMBIANO BIENESTAR FAMILIAR, que busca realizar la implementación de algunas estrategias para la protección integral de niñas, niños y adolescentes indígenas mediante INICIATIVAS COMUNITARIAS, que prevengan el reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual, fortaleciendo la autonomía territorial, la gobernanza indígena y respetando la cosmovisión y prácticas culturales de las comunidades.	100,0%	$ 4.000.000
TOTALES	100,0%	$ 4.000.000

BANCO	BBVA	**TIPO**	Ahorros	**No. CTA**	364473207

NOTA:
(*) A partir del 1 de agosto de 2025, y en cumplimiento de la Ley 2381 de 2024, Gobierno Mayor como entidad contratante, asumirá la afiliación y el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de todos los contratistas independientes, directamente desde los recursos del contrato y con base en la normatividad vigente.
Los valores correspondientes serán deducidos del valor bruto del contrato, sin que el contratista deba presentar planilla o comprobante de pago como requisito para la radicación de la cuenta de cobro.
(**) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales
(***) El valor del aporte a riesgos laborales se determinará según el nivel de riesgo que establezca la entidad.

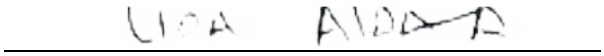
1ºA partir del 1 de agosto de 2025, el contratista no debe anexar la planilla de seguridad social. Gobierno Mayor realizará las deducciones y pagos correspondientes directamente, conforme a la Ley 2381 de 2024.

2ºEn calidad de contratista, declaro que los ingresos del presente contrato son constitutivos de renta laboral. Gobierno Mayor asumirá los pagos al Sistema de Seguridad Social conforme a la Ley 2381 de 2024. Esta medida no exonera al contratista de las obligaciones fiscales que le correspondan como persona natural.

3º De conformidad con el Decreto 1273 de 2018, artículo 3.2.7.6 sobre plazos, y mientras entra en vigencia la Ley 2381 de 2024 (hasta el 31 de julio de 2025), en caso de presentar la cuenta de cobro de manera extemporánea, el contratista será responsable del pago oportuno de los aportes a seguridad social y de los intereses de mora.
A partir del 1 de agosto de 2025, el contratante será responsable de dichos aportes.

4º A partir del 1 de agosto de 2025, no se aplicará el cálculo del 40% del valor mensualizado del contrato para efectos de aportes por parte del contratista, dado que dicha responsabilidad pasa al contratante (Gobierno Mayor), según lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024.

5º Por medio de la presente autorizo la aplicación de la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta, conforme al artículo 173 de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011, en calidad de trabajador independiente que recibe ingresos por desarrollo de contrato(s) de prestación de servicios. Solicito esta medida para esta cuenta de cobro, aplicando la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario correspondiente a los asalariados.



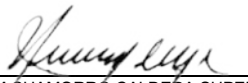
Firma: ALDANA BOHORQUEZ LIDA YASMIN

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en anexo informes de actividades, el cual será remitido en original a al área contable y financiera para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.

Supervision compartida: Gobierno Mayor se organiza en diversas comisiones, cada una dirigida por un comisionado que es responsable de supervisar y gestionar los contratos dentro de su área de competencia, estos comisionados aseguran que los contratos se ejecuten conforme a los términos establecidos y se alineen con los objetivos y necesidades de la organización, al delegar la supervisión contractual a los comisionados, Gobierno Mayor garantiza una gestión especializada y eficiente de los recursos y proyectos, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de los estándares de calidad, esta estructura permite a cada comisión enfocarse en sus áreas específicas, asegurando que las contrataciones sean monitoreadas de manera adecuada y que se cumplan los objetivos estratégicos de la organización

N° DE SUPERVISORES	**NOMBRE**	MIRYAM CHAMORRO CALDERA	**CARGO / ROL**	SUPERVISORA	**DEPENDENCIA**	REPRESENTANTE LEGAL AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA
2	**NOMBRE**	KAREN JULIETH PINTO BOTACHE	**CARGO / ROL**	COORDINADORA DEL PROYECTO	**DEPENDENCIA**	COMISIÓN MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN



Firma: MIRYAM CHAMORRO CALDERA SUPERVISORA
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIDADES TRADICIONALES
INDIGENAS DE COLOMBIA



Firma: KAREN JULIETH PINTO BOTACHE COORDINADORA DEL
PROYECTO COMISIÓN MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN

DATOS COMPLETOS: Los campos marcados como obligatorios han sido diligenciados oportunamente. Verifique la información antes de imprimir, el medio

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117493336
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CR 10 CL 7	TELÉFONO:	3108132
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4620363231**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/09/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993912219

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 256.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 200.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 39.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 39.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 495.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 495.000**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117493336
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIDA YASMIN ALDANA BOHORQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CR 10 CL 7	TELÉFONO:	3108132
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4620363231**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993912219

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 39.000
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 39.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																													APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1117493336	ALDANA BOHORQUEZ LIDA YASMIN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO		30															230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	111749333	$ 39.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 495.000

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA - GOBIERNO MAYOR

OFICINA FINANCIERA - OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD

RETE INDEPENDIENTES

La retención en la fuente que se calcule es aplicable a los pagos o abonos en cuenta que por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria Parágrafo 2 Art 383 ET / Modificado Ley 2277 de 2022

Personas naturales que presten servicios, honorarios, comisiones; (Rentas de trabajo)

RETENCION EN LA FUENTE		
1. Identificación		
Numero de Identificación Tributaria (NIT)	**Tipo de Contribuyente**	
1.117.493.336	Persona Natural	2
Nombres y Apellidos:		

Esta depuración es aplicable para los independientes que presten honorarios siempre y cuando certifiquen bajo la gravedad del juramento que no tienen contratado o vinculados por mas de noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad y para los pagos por compensación por servicios personales siempre y cunado no cumpla con los requisitos contemplados en el Deceto 1625 de 2016 Art. 1.2.1.20.3

RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO: INDEPENDIENTES		
UVT 2025	$	49.799

RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO		
Pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo (Comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales.Art. 103 ET)	$	4.000.000
Ingresos laborales	**$**	**4.000.000**

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	256.000
2. Aportes obligatorios a Fondo solidaridad Pensional.	$	-
3. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	200.000
2. Aportes ARL (Concepto 912 de 2018)	$	39.000
4. Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Art. 55 no debe exceder el 25% del ingreso, limitado a 2.500 UVT 106.030.000 al año)	$	-
5. Otros ingresos no constitutivos de renta. (Apoyos economicos otorgados estado o con recursos publicos 46 Et, Remuneración por Actividades cientificas y tecnologicas Art. 57-2, Pagos por alimentacion a terceros Art. 387-1 Etc.)	$	-
Total Ingresos no constitutivos	**$**	**495.000**
Subtotal 1	**$**	**3.505.000**

DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. ***Limite maximo 100 UVT Mensuales ($4.706.500) Dcto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23***	$	-
2. Pagos por dependientes. ***No puede Exceder 32 Uvt Mensuales. $1.506.080)***	$	-
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. ***No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. 753.040***	$	-
Total Deduciones	**$**	**-**
Subtotal 2	**$**	**3.505.000**

RENTAS EXENTAS		
a. Aportes a Fondo de pensiones voluntarias (Art 126 - 1 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (161.166.000) Art. 126-1 E.T.***	$	-
b. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (161.166.000) Art. 126-4 E.T.***	$	-
Total Rentas Exentas	**$**	**-**
Subtotal 3	**$**	**3.505.000**

Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo Anual $33.505.000. (790 Uvt)	$	876.000
Subtotal 4	**$**	**2.629.000**

Total Deducciones y rentas exentas del mes	**$**	**876.000**
Limite 40% subtotal 1. En todo caso el Maximo Anual permitido es de 1.340 UVT $56.832.000 Articulo 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 15.961.680	$	1.402.000

Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	**$**	**2.629.000**
Ingreso laboral gravado en UVT	**$**	**53**
Retención en la fuente a practicar	**$**	**-**

Hasta	*Tarifa Marginal*	*Impuesto*	Retencion por aplicar
95	***0%***	***$ 0***	-
150	***19%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%***	-
360	***28%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28% más 10 UVT***	-

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA - GOBIERNO MAYOR

OFICINA FINANCIERA - OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD

RETE INDEPENDIENTES

La retención en la fuente que se calcule es aplicable a los pagos o abonos en cuenta que por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria Parágrafo 2 Art 383 ET / Modificado Ley 2277 de 2022

Personas naturales que presten servicios, honorarios, comisiones; (Rentas de trabajo)

RETENCION EN LA FUENTE			
1. Identificación			
Numero de Identificación Tributaria (NIT)		**Tipo de Contribuyente**	
1.117.493.336		Persona Natural	2
Nombres y Apellidos:			

Esta depuración es aplicable para los independientes que presten honorarios siempre y cuando certifiquen bajo la gravedad del juramento que no tienen contratado o vinculados por mas de noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad y para los pagos por compensación por servicios personales siempre y cunado no cumpla con los requisitos contemplados en el Deceto 1625 de 2016 Art. 1.2.1.20.3

640	***33%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)* 33% más 69 UVT***	-
945	***35%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35% más 162 UVT***	-
2300	***37%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37% más 268 UVT***	-
En adelante	***39%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39% más 770 UVT***	-

UVT 2025	$	49.799
Ingreso laboral gravado en uvt	$	53

TOTAL $	***$***	**-**
TOTAL %	***0%***	
Valor total a retefuente en pesos Colombianos (Letras): COP		

Contador que elabora

Firma	
Nombre	***CRISTIAN ALEJANDRO ARAGON RODRIGUEZ***
No TP	***218261-T***
No Cedula	***1110533057***